



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โทร. ๕๕๐๖

ที่ นศ ๐๐๓๓.๒.๑(๗)/๕๘

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลสิชล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำประกาศโรงพยาบาลสิชล เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลสิชล เรียบร้อยแล้ว และเห็นควรเสนอลงนามประกาศดังกล่าว และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสิชลถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด รวมถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอขอได้โปรด

๑. ลงนามประกาศโรงพยาบาลสิชล เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลสิชล

๒. ลงนามหนังสือแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสิชล ที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อไปด้วย

(นายอิสรพงศ์ นุ่นยัง)

นิติกรปฏิบัติการ

(นางศรีประดับ ศรีนำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายจรัส นุญกาญจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล